


Согласовано
Председатель родительского комитета
МБДОУ № 264

 Ю.И.Черных
18 февраля 2021 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ № 264

 Д.А. Медведевой
18 февраля 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 264»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением главным государственным санитарным врач Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 264» (далее – МБДОУ) и локальными актами МБДОУ
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения, принимаются на общем родительском собрании на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей детей) с настоящими правилами.
- 1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, собрание трудового коллектива МБДОУ, Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ:
 - 2.1.1. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели;
 - 2.1.2. МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов;
 - 2.1.3. Нерабочие (выходные) дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - 2.1.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).
- 2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 8.00 часов.

- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.5. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе в удобное для всех участников образовательных отношений время с 7.00 до 8.00 часов и с 18.00 до 19.00 часов.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеток и других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 2.8. Не рекомендуется надевать воспитателю ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: - мобильных телефонов; - драгоценных украшений; - игрушек, принесенных из дома и др.
- 2.9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку, принадлежащую МБДОУ, либо игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. с обязательной отметкой в журнале прихода и ухода детей (время ухода, состояние здоровья).
- 2.11. Забирать ребенка из МБДОУ обязаны родители (законные представители) или их доверенные лица при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).
- 2.12. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 час, воспитатель обязан передать ребенка дежурному отделу полиции по Ленинскому району г. Красноярска, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию МБДОУ о местонахождении ребенка.
- 2.13. Забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать лицам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении категорически запрещается.
- 2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в тамбурах и на путях эвакуации.
- 2.16. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 2.17. Организация прогулок:
- 2.17.1. Прогулка в МБДОУ организуется 3 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы и зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена: прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

2.17.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2.18. В группах с 12-ти часовым пребыванием воспитанников организуется 4-х разовый прием пищи, в группах кратковременного пребывания воспитанников организуется 2-ух кратный прием пищи (завтрак, 2-ой завтрак). Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа.

2.19. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.20. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.21. Организация непосредственно образовательной деятельности:

2.21.1. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.21.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.21.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.21.4. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.21.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.21.6. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

2.22. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без разрешения инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

3.23. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ (заведующий МБДОУ, зам. по ВМР).

2.24. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника

(решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ продуктами питания, принесенными из дома.

2.25. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если разговор не помог решению проблемы, вы можете обратиться к заведующему МБДОУ № 264, тел. 8 (391)266-92-90, заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю, педагогу-психологу.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. Данные о состоянии здоровья воспитанников, а также о времени прихода в МБДОУ фиксируются родителями в журнале прихода и ухода детей.

3.2. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель и/или медицинский работник. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родителю (законный представитель) рекомендовано накануне до 12.00 часов позвонить по телефону 266-92-90 в МБДОУ, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родителям необходимо приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой удобной одежде, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен быть чистым и опрятным, у ребенка должны быть подстрижены ногти; аккуратная прическа, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родителю (законным представителям) необходимо обеспечить следующее:

- сменную обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная одежда: однотонная футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) с учетом их возраста.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБДОУ.

5.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» и вывешивается на информационном стенде МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в группах.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

6. Оплата за присмотр и уход за воспитанником.

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) и зависит от количества посещений ребенком в месяц. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Оплата производится за предыдущий месяц до 20 числа текущего месяца в полном объеме в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

6.3. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником на первого ребенка в семье 20%, на второго ребенка - 50 %, на третьего и последующих детей - 70 % . Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с критериями нуждаемости, установленные постановлением Правительства Красноярского края № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края» (с дополнениями и изменениями). Для получения компенсации родитель (законный представитель) обращается с заявлением в администрацию

МБДОУ предоставляя пакет документов указанный в постановлении Правительства Красноярского края № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (с дополнениями и изменениями).

6.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу. Для их оформления следует с пакетом документов обратиться к администрации МБДОУ. Право на льготу имеют следующие категории воспитанников:

- дети инвалиды – 100 %
- свидетельство об инвалидности (справка);
- дети находящиеся под опекой – 100 %
- свидетельство о попечительстве (постановление, распоряжение);
- дети из семей имеющих трех и более детей (многодетные)
- справка о составе семьи (копия домового книги),
- свидетельство о рождении трех и более детей.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации. Родителям запрещается запускать на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц.

7.2. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.3. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

8. Права воспитанников МБДОУ

8.1. Воспитаннику гарантируются:

- право на общедоступное и бесплатное образование, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2. Воспитаннику МБДОУ предоставляются права на:

- предоставление условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным локальным нормативным актом МБДОУ;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

8.3. Воспитанник МБДОУ имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя:

- организацию четырехразового питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ; 5.3.6. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.
- 8.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам творческих, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий в виде:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

10. Заключительные положения

10.1. Спорные и (или) конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

10.2. При возникновении спорной ситуации участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации МБДОУ.